

Obec Ondřejov

Choceradská 62, 251 65 Ondřejov, IČ: 00240567

tel.: +420 312 315 358, email: podatelna@obecondrejov.cz

Obec Ondřejov zastoupená starostou Mgr. Vladimírem Zámyslickým vyhlašuje v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

VEŘEJNOU VÝZVU

k přihlášení zájemců o pracovní pozici:

Samostatný pracovník OÚ Ondřejov a oprávněná úřední osoba pro správu administrativních agend, agendy evidence obyvatel a ostatních agend.

Jedná se o uzavření pracovního poměru **na dobu neurčitou** s termínem nástupu možným ihned.

DRUH PRÁCE:

Samostatný odborný pracovník OÚ Ondřejov a správa veškerých agend.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Obecní úřad Ondřejov, Choceradská 62, 251 65 Ondřejov.

PŘEDPOKLADY PRO UZAVŘENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

POŽADAVKY

- vzdělání SŠ s maturitou
- uživatelská práce na PC (kancelářský software)
- schopnost samostatné, pečlivé a spolehlivé práce a schopnost učit se novým věcem
- schopnost příjemného jednání s lidmi a vstřícnost (považujeme za velmi důležité)
- doklad o zdravotní způsobilosti (čestné prohlášení)
- aktivní přístup k práci
- ochota dále se vzdělávat

VÝHODY, JEŽ MOHOU OVLIVNIT VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU ODPOVÍDAJÍCÍ POVAZE SPRÁVNÍ ČINNOSTI, KTEROU MÁ ZÁJEMCE VYKONÁVAT:

- osvědčení o vidimaci, legalizaci
- práce s Czech Pointem
- zkušenosti s úřednickými agendami
- řidičský průkaz skupiny B
- praxe ve státní správě
- ZOZ

PLATOVÉ ZAŘAZENÍ

9. platová třída – dle nařízení vlády č. 130/2009 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění. Platový stupeň bude stanoven dle kvalifikace a započítatelné délky dosavadní odborné praxe.

PŘIHLÁŠKA ZÁJEMCE MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu zájemce
- datum a podpis zájemce

K PŘIHLÁŠCE PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU ZÁJEMCE JE NUTNO DOLOŽIT:

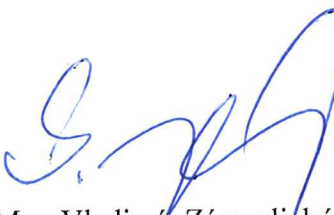
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností, případně doporučení
- výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestným prohlášením o bezúhonnosti
- ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání
- doklad o zdravotní způsobilosti (čestné prohlášení)
- doklad o složení zkoušky ZOZ (pokud zájemce má splněnou)

LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY A ADRESA K ZASLÁNÍ PŘIHLÁŠEK:

Příhlášku s požadovanými doklady s písemným označením „NEOTVÍRAT – výzva ÚŘEDNÍK, k rukám starosty“ je nutno doručit na Obecní úřad Ondřejov, Choceradská 62, Ondřejov 251 65 nejpozději do 21.05 .2021 do 10.00 hod. Doručení je možné osobně v úředních hodinách, datovou schránkou, prostřednictvím České pošty nebo jiné obdobné společnosti.

Informace:

Mgr. Vladimír Zámyslický – starosta obce, tel.: 737 214 062, mail: starosta@obecondrejov.cz



Mgr. Vladimír Zámyslický
starosta obce



Zveřejněno: 5. května 2021

Svěšeno: